

von SIGNUM auszufüllen

Versammlungsdatum:
zu Antrag:

ANTRAG

STOCKWERK- ODER MITEIGENTÜMERVERSAMMLUNG

Termin Reichen Sie Ihren Antrag möglichst früh bei der Verwaltung ein. Damit hat die Verwaltung die Möglichkeit, den Antrag zu prüfen, anzupassen oder bei Unklarheiten mit Ihnen Rücksprache zu nehmen. Die Verwaltung kann zusätzliche Offerten einholen und abklären, ob das Vorhaben problemlos durchführbar ist.

Mehrere Anträge Bitte reichen Sie für jedes Anliegen/Projekt einen separaten Antrag ein. So ist die Übersichtlichkeit gewährleistet.

Halten Sie Anträge an die Versammlung generell kurz und sachlich.

Stockwerk-/Miteigentümergeinschaft:

Versammlung vom:

Eigentümerschaft/AntragstellerIn:

Betrifft (Titel):

Antrag:

Formulieren Sie den Antrag so, dass darüber klar mit JA, NEIN oder ENTHALTUNG abgestimmt werden kann. Möglichst kurz und ohne Widersprüche.

Beschreibung/Begründung:

Begründen Sie Ihren Antrag, so dass die übrigen MiteigentümerInnen verstehen, warum Sie diesen Antrag stellen. Erklären Sie, in welcher Ausführung Sie etwas angepasst, geändert oder ergänzt haben möchten.

Einmalige Kosten:

CHF

zu Lasten laufende Rechnung
zu Lasten Erneuerungsfonds
zu Lasten bereits gebildeter Rückstellung
zu Lasten AntragstellerIn

Wiederkehrende Kosten:

CHF

pro Monat	pro Jahr
zu Lasten laufende Rechnung	
zu Lasten Erneuerungsfonds	
zu Lasten bereits gebildeter Rückstellung	
zu Lasten AntragstellerIn	

Rückbau:

Allenfalls muss der Rückbau geregelt werden. Geben Sie hier an, wie dies dannzumal zu erfolgen hat und wer allfällige Kosten trägt.

Beilagen:

Offerten

Pläne

Fotos

Ort/Datum:

Unterschrift:

ERGÄNZENDE INFORMATIONEN

An der Eigentümerversammlung darf nur über traktandierete Anträge abgestimmt werden. Damit ist sichergestellt, dass jede(r) Eigentümer(in) genügend Zeit hat, sich vor der Versammlung eine eigene Meinung zu bilden. Dies ist insbesondere dann wichtig, wenn ein(e) Eigentümer(in) am Versammlungstag verhindert ist. So kann sie/er eine Person vorgängig bevollmächtigen und über das Abstimmungsverhalten instruieren.

Adressieren Sie den Antrag an die Gemeinschaft:

STWEG Mustergasse 12
c/o SIGNUM AG
Hauptstrasse 50
4102 Binningen

Oder senden Sie ihn per E-Mail an: buchhaltung@signum.ch

Die Verwaltung wird die Anträge jeweils in der abgegebenen Form inkl. Beilagen kopieren und den übrigen EigentümerInnen zustellen.

An der Versammlung erhält die/der Antragstellende das Wort, um den Antrag zu kommentieren und Fragen der übrigen EigentümerInnen zu beantworten.